



แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์
มหาวิทยาลัยรังสิต

ประเมินเพื่อ สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา..... (วันที่ 1 มิถุนายน 25..... ถึง 31 พฤษภาคม 25.....)

การกรอกแบบรายงาน ฯ

ส่วนที่ 1-3 ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกผลงานที่ปฏิบัติจริงและสรุปการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ประวัติส่วนตัวและการทำงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....

วันเริ่มงาน..... ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/สาขาวิชา/แผนก..... คณะ/ศูนย์/สำนัก/สำนักงาน.....

ประเภทผู้รับการประเมิน

ผู้ช่วยอาจารย์ที่เน้นสอนบรรยาย

ผู้ช่วยอาจารย์ที่เน้นสอนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

1. งานสอน

1.1 ภาระงานสอนวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ

ภาคการศึกษา...../.....

ชื่อ(ภาษาไทย)-รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชม. / สัปดาห์		กลุ่มที่	จำนวน นศ./กลุ่ม	จำนวนผู้ร่วมสอน	รวม ชม.ที่สอนจริง
		บรรยาย	ปฏิบัติ				

1.3 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน (สำหรับครูปฏิบัติการ/ผู้ช่วยอาจารย์ ที่เน้นปฏิบัติการ)

ภาคการศึกษา	อธิบายขั้นตอน วิธีการ เวลาที่ต้องใช้ รายละเอียดอื่นๆ
ภาคฤดูร้อน/25....
ภาคที่ 1/25....
ภาคที่ 2/25....

1.4 งานคุมสอบ

ภาคการศึกษา	จำนวนครั้งที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งที่ขาด	หมายเหตุ

1.5 คุณภาพการสอนประเมินโดยนักศึกษา (ตามแผนการสอนที่กำหนดโดยคณะวิชา)

วิชา		คะแนนที่ได้		
ภาคทฤษฎี (เน้นบรรยาย)	ภาคปฏิบัติ (เน้นปฏิบัติการ)	ภาค 1	ภาค 2	ภาค3/ฤดูร้อน

1.6 คุณภาพการสอนประเมินโดยผู้ร่วมงานหรืออาจารย์ (ตามแผนการสอนที่กำหนดโดยคณะวิชา)

วิชา	เรื่อง	คะแนนที่ได้		
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค3/ฤดูร้อน

2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา

2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการ

ระดับการมีส่วนร่วม	ระดับกิจกรรม (v)			จำนวนเวลาที่ใช้/ภาค (เฉลี่ย 2 ภาค)	ชื่องาน/กิจกรรม
	ภายนอก	มรส.	คณฯ		
ประธานกรรมการ					
ประธาน อนุกรรมการ/คณะทำงาน					
กรรมการ/คณะทำงาน					
เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่เป็นกรรมการ					

งานที่ได้รับมอบหมาย

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการ

ภาคการศึกษา	ชื่อโครงการ	จำนวนนักศึกษา	เวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์	อาจารย์ที่ปรึกษา
1/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
2/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
ฤดูร้อน,3/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....

2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา

ภาคการศึกษา	ชื่อโครงการ	เวลาที่ใช้	ผู้มอบหมาย	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
1/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
2/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
ฤดูร้อน,3/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....

3. การศึกษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
.....
.....
.....
.....

4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่องาน/กิจกรรม	ระดับการมีส่วนร่วม (v)		จำนวนเวลาที่ใช้/ภาค (เฉลี่ย 2 ภาค)
	เข้าร่วม	คณะกรรมการ	

5. การพัฒนางาน

การพัฒนางาน	มี/ไม่มี	คำอธิบาย
ก. มีการรายงานผลแบบ PDCA ในงานประจำที่รับผิดชอบ
ข. มีการรายงานผลแบบ PDCA ในงานโครงการที่รับผิดชอบ
ค. มีการออกแบบกระบวนการทำงานและทำงานเสร็จได้เร็วขึ้น
ง. มีการจัดทำคู่มือหรือสื่อความรู้การทำงานต่างๆ
จ. มีการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมประเภทต่างๆ ในการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น หรือมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและเป้าหมายขององค์กรและปฏิบัติตนให้มีคุณค่าต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....

“ประเภท” หมายถึง ฝึกอบรม สัมมนา สัมมนาเชิงวิชาการ ศึกษาดูงาน ฝึกงาน ประชุม หรือ อื่นๆ

ส่วนที่ 3 สรุปการปฏิบัติงานและความเห็นของผู้รับการประเมิน อธิบายถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในองค์ประกอบต่าง ๆ

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
1. ภาระงานสอน
2. งานบริการ/งานงานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา
3. การรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. การพัฒนางาน
6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนัก(%)		คะแนนที่ได้ 0-4		คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	เน้นบรรยาย	เน้นปฏิบัติการ	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
1. ภาระงานสอน	45	45				
1.1 ปริมาณการสอนวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติ	20	10				
1.2 การออกข้อสอบ	10	-				
1.2 การเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน	-	20				
1.3 การคุมสอบ	5	5				
1.4 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยนักศึกษา	5	5				
1.5 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยอาจารย์หรือผู้ร่วมงาน	5	5				
2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา	30	30				
2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย						
2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการหรือ 2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา						
3. การรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	5	5				
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5				
5. การพัฒนางาน	10	10				
6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่	5	5				
น้ำหนักรวม 6 องค์ประกอบหลัก	100	100				

หมายเหตุ : คะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ $(\text{น้ำหนักที่กระจายในแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{คะแนนที่ได้}) /$

คะแนนที่ได้ หมายถึง คะแนน 1 - 4 ตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายการให้คะแนนตามระดับและคุณภาพของกิจกรรม

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินตนเอง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

...../...../.....

สรุปความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....