

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์

คำชี้แจง

1. การแบ่งประเภทผู้ช่วยอาจารย์ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

- 1.1 ผู้ช่วยอาจารย์ เน้นสอนบรรยาย คือผู้ช่วยอาจารย์ที่อาจจะสอนทั้งบรรยายและปฏิบัติการ แต่ได้รับมอบหมายให้เน้นการสอนบรรยาย
- 1.2 ผู้ช่วยอาจารย์ เน้นสอนปฏิบัติการ คือผู้ช่วยอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เน้นการสอนปฏิบัติการ

2. การแบ่งช่วงผลคะแนนการประเมิน

คะแนนประเมิน	เกรด
≥ 80	A
70-79	B
60-69	C
< 60	ไม่พิจารณาขึ้นเงินเดือน

3. เกณฑ์พิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีของบุคลากร ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์

- 3.1 ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือน
- 3.2 กรณีผลการประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน ติดต่อกัน 2 ปี มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลิกจ้าง

เกณฑ์การประเมินบุคลากร ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)		คะแนนที่ได้ 0-4	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	เน้นบรรยาย	เน้น ปฏิบัติการ		
1. ภาระงานสอน	45	45		
1.1 ปริมาณการสอนวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติ	20	10		
1.2 การออกข้อสอบ	10	-		
1.2 การเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ เพื่อการเรียนการสอน	-	20		
1.3 การคุมสอบ	5	5		
1.4 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยนักศึกษา	5	5		
1.5 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยอาจารย์ หรือผู้ร่วมงาน	5	5		
2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการ นักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา	30	30		
2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	15	15		
2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการงาน	15	15		
หรือ 2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา				
3. การรักษาสภาพประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	5	5		
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5		
5. การพัฒนางาน	10	10		
6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่	5	5		
น้ำหนักรวม 6 องค์ประกอบหลัก	100	100		

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน: ครูปฏิบัติการ/ ผู้ช่วยอาจารย์

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	0	1	2	3	4
1. ภาระงานสอน					
1.1 ปริมาณการสอน	ไม่มีภาระงานสอน	น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือ น้อยกว่า 15 ชม./สัปดาห์	6 หน่วยกิต ขึ้นไป หรือ 18 ชม./สัปดาห์ ขึ้นไป	12 หน่วยกิต ขึ้นไป หรือ 21 ชม./สัปดาห์ ขึ้นไป	18 หน่วยกิต ขึ้นไป หรือ 24 ชม./สัปดาห์ ขึ้นไป
(ครูปฏิบัติการ/ ผู้ช่วยอาจารย์ ที่เน้นบรรยาย) 1.2 การออกข้อสอบ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ออกข้อสอบในวิชาที่สอนไม่ครบทุกวิชาที่สอน	- ออกข้อสอบในวิชาที่สอนครบทุกวิชา - ส่งผลคะแนนตรงตามที่กำหนด	- ออกข้อสอบครบทุกวิชาที่สอน - ส่งผลคะแนนตรงตามที่กำหนด - สามารถวิเคราะห์ข้อสอบในวิชาที่สอนได้อย่างครบถ้วน	- ปฏิบัติตามเกณฑ์ 3 คะแนน และ - มีการพัฒนาข้อสอบและเพิ่มจำนวนข้อสอบในคลังข้อสอบ
(ครูปฏิบัติการ/ ผู้ช่วยอาจารย์ ที่เน้นปฏิบัติการ) 1.2 การเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน	บกพร่องในการเตรียมบ่อยครั้ง	- เตรียมได้อย่างเหมาะสมแก่การเรียนการสอน - มีข้อบกพร่องบ้างเป็นบางครั้ง	- เตรียมได้อย่างเหมาะสมแก่การเรียนการสอน และก่อให้เกิดการประหยัด - สามารถแก้ปัญหาการจัดเตรียมงานได้ แต่ต้องการคำแนะนำ	- เตรียมได้เหมาะสมแก่การเรียนการสอน และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้อย่างชัดเจน - สามารถแก้ปัญหาการจัดเตรียมงานได้ด้วยตนเอง	- ปฏิบัติตามเกณฑ์ 3 คะแนน และ - มีการคิดค้นกระบวนการใหม่ หรือ มีงานนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ลดต้นทุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างจริงจัง
1.3 การคุมสอบ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ทำหน้าที่คุมสอบได้ไม่ดีหรือไม่ครบตามจำนวน	คุมสอบส่วนกลางครบตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ดี	- คุมสอบส่วนกลางครบตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ดี - ให้ความร่วมมือในการคุมสอบนอกตารางเกินกว่า 3 ครั้ง	- คุมสอบส่วนกลางครบตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ดี - ให้ความร่วมมือในการคุมสอบนอกตารางเกินกว่า 5 ครั้ง

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	0	1	2	3	4
1.4 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยนักศึกษา	ต่ำกว่า 3.00	เฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป	เฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป	เฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป	เฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป
1.5 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยอาจารย์หรือผู้ร่วมงาน	ต่ำกว่า 3.00	เฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป	เฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป	เฉลี่ย 4.00 ขึ้นไป	เฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป
2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา					
2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่	ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกตามสมควร หรือสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ตามสมควร หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เป็นบางครั้ง	ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้ดี หรือสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีและครบถ้วน หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่บ่อยครั้งอย่างมีประสิทธิภาพ	ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้ดีมาก หรือสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีมาก และสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจนเสมือนเป็นหน้าที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	- ให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกได้ดีเยี่ยม หรือสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีเยี่ยม - ยินดีช่วยทำงานให้มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ก่อให้เกิดผลกระทบในทางบวกทั้งด้านการเรียนการสอน/ชื่อเสียงของหลักสูตร และจำนวนนักศึกษา
2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการงาน	ไม่ได้ปฏิบัติ	- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้พอสมควร - หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการงานนักศึกษา 1 โครงการงาน	- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้ดี นักศึกษาไม่เกิดปัญหาในการเรียน - หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการงานนักศึกษาเกินกว่า 2 โครงการงาน	- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีมาก นักศึกษาไม่มีปัญหาใด ๆ ต่อการเรียนและการลงทะเบียน - หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการงานนักศึกษาเกินกว่า 3 โครงการงาน คุณภาพผลงานดี	- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้ดีเยี่ยม นักศึกษาในความรับผิดชอบไม่มีปัญหาใด ๆ ในการเรียนและการลงทะเบียนและปัญหาส่วนตัว - หรือเป็นที่ปรึกษาโครงการงานนักศึกษาเกินกว่า 4

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	0	1	2	3	4
					โครงการและคุณภาพผลงานดีมาก
หรือ 2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา	ไม่ได้ปฏิบัติ	ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ตามที่รับมอบหมาย	- ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ตามที่รับมอบหมาย - เป็นผู้ประสานงานด้านกิจการนักศึกษาเกินกว่า 2 กิจกรรม	- ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ตามที่รับมอบหมายได้ดี - เป็นกรรมการ ผู้ประสานงานด้านกิจการนักศึกษาเกินกว่า 3 กิจกรรม	- ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน ตามที่รับมอบหมายได้ดีมาก - เป็นกรรมการ ผู้ประสานและเป็นที่กำลังสำคัญหลักด้านกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน เกินกว่า 5 กิจกรรม
3. การรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	- ไม่มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาผลประโยชน์ใดๆ ของส่วนรวม - ไม่เป็นธุระ ไม่ใส่ใจ เมื่อพบความเสี่ยง จนมี ปัญหาเกิดขึ้น ซึ่ง ก่อให้เกิดความเสียหาย ตามมา	มีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ตามมาตรการที่กำหนดในงาน ที่ตนรับผิดชอบ	- ปกป้องและรักษา ผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหาย - รายงานเมื่อพบความเสี่ยง หรือปัญหาที่จะทำให้เกิด ความเสียหายตามมา หรือ เมื่อเกิดความเสียหายนั้นแล้ว	- ปกป้องและรักษา ผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย - ดูแลเอาใจใส่ สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ใน การทำงาน - ทำนุบำรุงซ่อมแซม และ ดูแลให้มีการแก้ไขปรับปรุง ตามความเหมาะสม	- ปฏิบัติได้ตาม ข้อ 3 และ ป้องกันความเสียหาย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ - เป็นแบบอย่างที่ดี
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทุกระดับ - ไม่เป็นกรรมการจัดกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม 1 กิจกรรม - ไม่เป็นกรรมการจัดกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม 2-3 กิจกรรม - ไม่เป็นกรรมการจัดกิจกรรม	- เข้าร่วมกิจกรรม 4-5 กิจกรรม - เป็นกรรมการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรมขึ้นไป	- เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 5 กิจกรรม - เป็นกรรมการจัดกิจกรรม 3 กิจกรรมขึ้นไป หรือ ประธาน 1 กิจกรรม
5. การพัฒนางาน การวัดกระบวนการและผลลัพธ์ที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ทำคะแนนรวมได้ 0 คะแนน	ทำคะแนนรวมได้ 1 คะแนน	ทำคะแนนรวมได้ 2 คะแนน	ทำคะแนนรวมได้ 3 คะแนน	ทำคะแนนรวมได้ 4 คะแนน

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	0	1	2	3	4
<u>หัวข้อที่นับคะแนนรวมได้</u> ก. การรายงานผลแบบ PDCA ในงานประจำที่รับผิดชอบ (1 รายงาน PDCA ได้ 1 คะแนน) ข. การรายงานผลแบบ PDCA ในงานโครงการที่รับผิดชอบ (1 รายงาน PDCA ได้ 1 คะแนน) ค. การออกแบบกระบวนการทำงานจนสามารถทำงานเสร็จได้เร็วขึ้น (มีการรายงานผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนนต่อกระบวนการ และ ถัดการเบิกค่าล่วงเวลาได้ 30% เทียบกับปีก่อนได้บวก 1 คะแนน ถัด 20% ได้บวก 0.5 คะแนน) ง. การจัดทำคู่มือหรือสื่อความรู้การทำงานต่างๆ (จัดทำใหม่ได้ 1 คะแนน ปรับปรุงได้ 0.5 คะแนน) จ. ภาพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดการพึ่งพางบประมาณ (1 ชิ้น ได้ 1 คะแนน)					
6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่ <u>หัวข้อที่ต้องปฏิบัติ</u> ก. เข้าร่วมเฉพาะประชุมใหญ่ประจำปีจัดโดยมหาวิทยาลัย ข. เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ดูงาน ฝึกงาน ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่ หรือหน่วยงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ค. มีการพัฒนาความรู้และทักษะหลังการเข้าร่วมกิจกรรมในข้อ ข อย่างเป็นรูปธรรม ง. มีการรายงานผลการนำความรู้และทักษะจากข้อ ข ไปใช้ในการทำงาน	ไม่ปฏิบัติทุกข้อ	ปฏิบัติ 1 ข้อ	ปฏิบัติ 2 ข้อ	ปฏิบัติ 3 ข้อ	ปฏิบัติ 4 ข้อ