

**ประกาศรับสมัครงานศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิกโรงพยาบาลราชวิถี  
และสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี**

**ตำแหน่ง**            เจ้าหน้าที่ฝ่ายหลักสูตร จำนวน ๒ อัตรา  
**หน่วยงาน**           สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต

**หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

1. จัดทำแผนงาน รวบรวมข้อมูลในการจัดทำ มคอ.๒
2. รวบรวมและตรวจสอบแบบกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ) ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๗ ของทุกรายวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
3. จัดทำระเบียบวาระ จัดบันทึก ตรวจสอบรายงานการประชุม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่นเสนอวาระเข้าที่ประชุม
4. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผลหลักสูตร
5. เก็บรวบรวมหลักฐาน ข้อมูลรายบุคคล และทำรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแพทย์รายบุคคล
6. ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกฎระเบียบการจัดการศึกษาของ ศูนย์แพทยศาสตรชั้นคลินิกโรงพยาบาลราชวิถีและสถาบันเด็กแห่งชาติมหาราชินี สถาบันร่วมผลิตแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยรังสิต และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม
7. จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะด้านหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการเรียน การสอน การประเมินผล
8. ประสานงานกับภาควิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
9. ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินผลหลักสูตร
10. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

1. เพศชายหรือหญิง (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
3. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่ กพ. รับรอง สำเร็จการศึกษาด้าน สาขา ศึกษาศาสตร์ บัณฑิต ครุศาสตร์บัณฑิต หรือด้านบริหารจัดการด้านการศึกษา
4. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
  - ในกรณีที่เคยทำงานด้านหลักสูตรมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - มีประสบการณ์งานด้านธุรการ ร่างและรับ-ส่ง หนังสือ
  - มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft power point รวมถึง Application Zoom, Webex และระบบ Online ต่าง ๆ ได้อย่างดี
  - มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาล

- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน
- มีทักษะด้านการสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และในวันหยุดราชการได้

### **หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

๑. พิจารณาคคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
๒. สอบข้อเขียน/ข้อปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๒.๑ ข้อเขียน และ ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

๒.๒ สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

**เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ทดลองงาน** ๔ เดือน

**อัตราเงินเดือน** ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก-โรงพยาบาลราชวิถีฯ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์แพทยศาสตร์ชั้นคลินิกฯ คุณวุฒิปริญญาตรี และเงินเพิ่มตามประสบการณ์ที่ตรงกับงานด้านหลักสูตร

**การสมัคร** สมัครได้ทาง

๑. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pronnipa.s@rsu.ac.th

๒. โทรศัพท์ คุณพรนิภา (๐๘๖) ๓๖๖ ๗๐๖๘

### **หลักฐานประกอบการสมัคร**

๑. ใบสมัคร ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://qr.go.page.link/ctp54>
๒. รูปถ่าย หรือภาพสแกนรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ที่เห็นใบหน้าชัดเจน
๓. ใบรับรองการปฏิบัติงาน หรือ จดหมายแนะนำ (Letter of recommendation)  
อายุไม่เกิน ๓ เดือน (ใช้ยื่นวันที่สอบ เมื่อท่านได้รับการคัดเลือกให้ผ่านเข้าสู่รอบสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์)