



แบบรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประเมินเพื่อ สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2563 (วันที่.....ถึง.....)

การกรอกแบบรายงาน ฯ

ส่วนที่ 1-3 ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกผลงานที่ปฏิบัติจริงและสรุปการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ประวัติส่วนตัวและการทำงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....

วันเริ่มงาน..... ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/สาขาวิชา/แผนก..... คณะ/ศูนย์/สำนัก/สำนักงาน.....

ประเภทผู้รับการประเมิน

ผู้ช่วยอาจารย์ที่เน้นสอนบรรยาย

ผู้ช่วยอาจารย์ที่เน้นสอนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

1. งานสอน

1.1 ภาระงานสอนวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ

ภาคการศึกษา...../.....

ชื่อ(ภาษาไทย)-รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชม. / สัปดาห์		กลุ่มที่	จำนวน นศ./กลุ่ม	จำนวนผู้ร่วมสอน	รวม ชม.ที่สอนจริง
		บรรยาย	ปฏิบัติ				



1.3 การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน (สำหรับครูปฏิบัติการ/ผู้ช่วยอาจารย์ ที่เน้นปฏิบัติการ)

ภาคการศึกษา	อธิบายขั้นตอน วิธีการ เวลาที่ต้องใช้ รายละเอียดอื่นๆ
ภาคฤดูร้อน/25....	..... ..... ..... ..... ..... .....
ภาคที่ 1/25....	..... ..... ..... ..... ..... .....
ภาคที่ 2/25....	..... ..... ..... ..... ..... .....

1.4 งานคุมสอบ

ภาคการศึกษา	จำนวนครั้งที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งที่ขาด	หมายเหตุ

## 1.5 คุณภาพการสอนประเมินโดยนักศึกษา (ตามแผนการสอนที่กำหนดโดยคณะวิชา)

วิชา		คะแนนที่ได้		
ภาคทฤษฎี (เน้นบรรยาย)	ภาคปฏิบัติ (เน้นปฏิบัติการ)	ภาค 1	ภาค 2	ภาค3/ฤดูร้อน

## 1.6 คุณภาพการสอนประเมินโดยผู้ร่วมงานหรืออาจารย์ (ตามแผนการสอนที่กำหนดโดยคณะวิชา)

วิชา	เรื่อง	คะแนนที่ได้		
		ภาค 1	ภาค 2	ภาค3/ฤดูร้อน

## 2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา

## 2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการ

ระดับการมีส่วนร่วม	ระดับกิจกรรม (v)			จำนวนเวลาที่ใช้/ภาค (เฉลี่ย 2 ภาค)	ชื่องาน/กิจกรรม
	ภายนอก	มรส.	คณะ		
ประธานกรรมการ					
ประธาน อนุกรรมการ/คณะทำงาน					
กรรมการ/คณะทำงาน					
เข้าร่วมกิจกรรม/ไม่เป็นกรรมการ					

งานที่ได้รับมอบหมาย

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

## 2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการ

ภาคการศึกษา	ชื่อโครงการ	จำนวนนักศึกษา	เวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์	อาจารย์ที่ปรึกษา
1/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
2/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
ฤดูร้อน,3/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....

## 2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา

ภาคการศึกษา	ชื่อโครงการ	เวลาที่ใช้	ผู้มอบหมาย	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
1/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
2/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....
ฤดูร้อน,3/25....	1.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....

## 3. การศึกษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เรื่อง	ผลการดำเนินงาน
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

## 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่องาน/กิจกรรม	ระดับการมีส่วนร่วม (v)		จำนวนเวลาที่ใช้/ภาค (เฉลี่ย 2 ภาค)
	เข้าร่วม	คณะกรรมการ	

## 5. การพัฒนางาน

การพัฒนางาน	มี/ไม่มี	คำอธิบาย
ก. มีการรายงานผลแบบ PDCA ในงานประจำที่รับผิดชอบ	.....	..... ..... ..... ..... .....
ข. มีการรายงานผลแบบ PDCA ในงานโครงการที่รับผิดชอบ	.....	..... ..... ..... ..... .....
ค. มีการออกแบบกระบวนการทำงานและทำงานเสร็จได้เร็วขึ้น	.....	..... ..... ..... ..... .....
ง. มีการจัดทำคู่มือหรือสื่อความรู้การทำงานต่างๆ	.....	..... ..... ..... ..... .....
จ. มีการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	..... ..... ..... ..... .....

## 6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมประเภทต่างๆ ในการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น หรือมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและเป้าหมายขององค์กรและปฏิบัติตนให้มีคุณค่าต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มากขึ้น

หัวข้อ	ประเภท	ระยะเวลา	ชื่อผู้จัด	ประโยชน์ที่ได้รับ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

“ประเภท” หมายถึง ฝึกอบรม สัมมนา สัมมนาเชิงวิชาการ ศึกษาดูงาน ฝึกงาน ประชุม หรือ อื่นๆ



ส่วนที่ 3 สรุปการปฏิบัติงานและความเห็นของผู้รับการประเมิน อธิบายถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อเสนอแนะในองค์ประกอบต่าง ๆ

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
1. ภาระงานสอน	..... ..... ..... ..... .....
2. งานบริการ/งานงานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา	..... ..... ..... ..... .....
3. การรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	..... ..... ..... ..... .....
4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	..... ..... ..... ..... .....
5. การพัฒนางาน	..... ..... ..... ..... .....
6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่ปฏิบัติงาน	..... ..... ..... ..... .....

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

...../...../.....

## ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์

องค์ประกอบและตัวชี้วัด	น้ำหนัก( % )		คะแนนที่ได้ 0-4		คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	เน้นบรรยาย	เน้นปฏิบัติการ	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา
<b>1. ภาระงานสอน</b>	<b>45</b>	<b>45</b>				
1.1 ปริมาณการสอนวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติ	20	10				
1.2 การออกข้อสอบ	10	-				
1.2 การเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือเพื่อการเรียนการสอน	-	20				
1.3 การคุมสอบ	5	5				
1.4 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยนักศึกษา	5	5				
1.5 คุณภาพการช่วยสอนประเมินโดยอาจารย์หรือผู้ร่วมงาน	5	5				
<b>2. งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย/งานบริการนักศึกษา/งานกิจกรรมนักศึกษา</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				
2.1 งานบริการ/งานที่ได้รับมอบหมาย						
2.2 งานบริการนักศึกษาในการจัดทำโครงการหรือ 2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา						
<b>3. การรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				
<b>4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				
<b>5. การพัฒนางาน</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
<b>6. การพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับงานในหน้าที่</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				
<b>น้ำหนักรวม 6 องค์ประกอบหลัก</b>	<b>100</b>	<b>100</b>				

**หมายเหตุ :** คะแนนถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ  $(\text{น้ำหนักที่กระจายในแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{คะแนนที่ได้}) / 4$   
 คะแนนที่ได้ หมายถึง คะแนน 1 – 4 ตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายการให้คะแนนตามระดับและคุณภาพของกิจกรรม  
 ที่แต่ละคนได้รับคะแนนน้ำหนักที่กำหนดไว้ แต่ละหัวข้อสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตาม  
 ความเหมาะสม แต่รวมทุกองค์ประกอบต้องเท่ากับ 100

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินตนเอง  
 (.....)  
 ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ...../...../.....

สรุปความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....