



มหาวิทยาลัยรังสิต  
แบบคำขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย สำนัก/สำนักงาน/ศูนย์/แผนก/ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
มีภาระงานต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ดังนี้  
งานที่ต้องปฏิบัติ

เหตุผลที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

- บุคลากรที่ต้องมาปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ
- .....ตำแหน่ง.....
  - .....ตำแหน่ง.....
  - .....ตำแหน่ง.....

วันเวลาที่ปฏิบัติงาน  
วันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

สำหรับบุคลากร  
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

ความเห็น คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน  
ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

การอนุมัติ  
 อนุมัติ       ไม่อนุมัติ  
ลงชื่อ.....  
(นายกสิณ จันทร์เรือง)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

