



มหาวิทยาลัยรังสิต
ใบเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

ส่วนที่ 1 บุคลากร (โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน)

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....รหัสบุคลากร.....

2. คู่สมรสชื่อ-สกุล.....

- อาชีพ รับราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานของส่วนราชการ สังกัด (ระบุ).....
- เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ สังกัด (ระบุ).....
- เป็นลูกจ้างของสถานประกอบการเอกชน ชื่อ (ระบุ).....
- เป็นบุคลากรของม.รังสิต สังกัด (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

3. ข้าพเจ้าได้รับสิทธิเนื่องจาก

- เป็นมารดา เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย
- บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า โดยการหย่า หรือมิได้สมรสกันตามกฎหมาย หรือคู่สมรสถึงแก่กรรม
- บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ในภาค.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ขอเบิกค่าเล่าเรียนของบุตร ชื่อ-สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....* สำหรับการเบิกครั้งแรก ให้แนบคู่มือของบุตรด้วย
โดยเป็นบุตรลำดับที่.....(ของมารดา) และเป็นบุตรลำดับที่.....(ของบิดา)

* กรณีเป็นบุตรที่ใช้สิทธิแทน (ตามหมายเหตุข้อ 2). โดยขอให้แทนบุตรลำดับที่.....ของข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....
เกิดวันที่.....ขอใช้สิทธิแทนเนื่องจาก เสียชีวิตเมื่อ..... ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้
 เป็นผู้ไร้/เสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบก่อนมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

สถานศึกษา (ระบุ) มหาวิทยาลัยรังสิต ชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....
 โรงเรียน.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ระดับชั้น ประถมศึกษา ชั้น ป..... มัธยมศึกษา ชั้น ม.....
 อื่นๆ (ระบุ).....

หมายเหตุ : 1. บุคลากรมีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงบุตรคนที่ 1 ถึง คนที่ 2 เท่านั้น โดยการนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่
2. กรณีบุตรคนใดคนหนึ่งลำดับที่ 1 ลำดับที่ 2 เสียชีวิต ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นผู้ไร้/เสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบก่อนมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ สามารถนำบุตรลำดับถัดไปที่ยังมีชีวิตอยู่มาใช้สิทธิแทนได้

5. คู่สมรส มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานที่สังกัด ไม่ได้ ได้ จำนวน.....บาท

6. ข้าพเจ้า ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คู่สมรสไม่ได้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือจากมหาวิทยาลัยรังสิต

เบอร์โทร.ติดต่อ (ภายใน)..... ลงชื่อ.....ผู้เบิก
วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 2 สำนักงานบุคคล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สนง.บุคคลได้ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีการศึกษา.....ฉบับนี้แล้ว เห็นควรอนุมัติ ดังนี้

- เบิกได้ จำนวน.....บาท
- อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล
วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

อนุมัติ
 อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
วัน/เดือน/ปี.....

ส่วนที่ 4 งบประมาณ

บันทึกการใช้จ่ายแล้ว
 อื่นๆ.....
ลงชื่อ.....
วัน/เดือน/ปี.....